

Backoffice

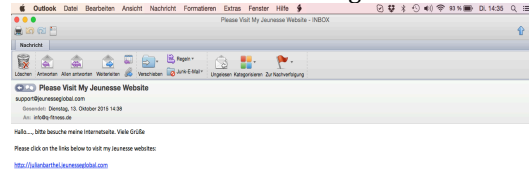
- Der einzige Weg von Jeunesse mit euch zu kommunizieren
- Ihr findet dort alles was ihr braucht.
- Login über Innendienst auf Internetseite
- Auch Vorzugskunden (Preferred Customer haben Login, werden jedesmal gefragt, ob sie Geschäftspartner werden wollen)

1. Mein Profil

- alle Profildaten erfasst
- Einstellungen werde hier vorgenommen
- Namensänderungen
 - a. My Information: Persönliche Informationen
 - b. Communications Profile: Wie Jeunesse mit euch kommuniziert.
 - c. Kennwort: Kennworteinstellungen Backoffice
 - d. Replicated Site Contact Information: Welche Informationen werden auf meiner Internetseite rechts oben angezeigt?
 - e. Lock Placement: Einstellung, auf welche Seite de jeweils nächsteingeschrieben Geschäftspartner kommt.
 - i. Automatisch: Der Computer wählt die für euch beste Variante aus, um ein Gleichgewicht herzustellen. !!!BITTE VOR EINSCHREIBUNG EINSTELLEN!!!
 - f. Google Analytics and Adword Setup: Werbung über Google Adwords
 - g. Business Card: Bestellung von personalisierten Visitenkarten.
 - h. SUBMIT CHANGES: ALLE ÄNDERUNGEN MÜSSEN UNBEDINGT IMMER BESTÄTIGT WERDEN. SONST GELTEN DIESE NICHT.

2. Nur für Mitglieder:

- a. JCloud: ähnlich wie Icloud, Programm noch nicht ausgereift. Wahrscheinlich besteht hier die Möglichkeit eure eigene Cloud mit Jeunesse Informationen zu sammeln. Im Moment noch spärlich. Jeunesse wird wohl Stück für Stück erweitern.
- b. Distributor Information:
Nach Ländern aufgegliederte Informationen, die für uns als Vertriebspartner interessant sind. Bitte auch in den anderen Länderauflistungen schauen, da dort vielleicht schon Dinge hinterlegt sind, die auf Deutsch noch nicht da sind.
- c. Veranstaltungen:
Alle Jeunesse Veranstaltungen in der kommenden Zeit werden hier aufgelistet
- d. News und Ankündigungen:
Alle News und Ankündigungen werden hier bereitgestellt (Wann kommt welches Produkt usw.)
- e. An einen Freund senden:
Vorgefertigtes Tool um Emails an Freunde zu senden mit einer persönlichen Nachricht und diese zu Webinaren oder Sonstigem einzuladen:



- f. Download Dateien:
Dateien, die von Jeunesse an uns übermittelt werden, werden hier hochgeladen zum Download für uns.
- g. Dateien hochladen:
Hier können wir Dateien hochladen, die wir Jeunesse direkt schicken möchten.

3. Im Shop

Hier können zum Vertriebspartnerpreis Produkte und Pakete bestellt werden, sowie Ugrades der Einstiegspakete durchgeführt werden.

4. Berichte (ungünstiges Wort)

- a. My Business Snapshot
Fragen zum Business Snapshot?
- b. Distributor Berichte
Hier findet ihr alle Informationen über euch als Vertriebspartner. Lohnt sich in Ruhe durchzuschauen. Dort werden zum Beispiel der Fortschritt von Rangpromotions angezeigt.
- c. Bestellungen
Alle bisherigen Bestellungen über euer Backoffice werden hier aufgezeigt.
- d. Genealogie (Stammbaum)
Euer Stammbaum mit den einzelnen Vertriebspartner, sowie Vorzugskunden. Es können hier bis zu 40 Levels angezeigt werden.
- e. Genealogie (Legacy)
Stammbaum
- f. Enroller Tree (Beta)
Übersicht über eure Vertriebspartner, in welcher diese eingeschrieben wurden.
- g. Cycles
Übersicht über alle eure bisherigen Cycles. Zeiträume können eingeschränkt werden.
- h. Kommissionen
Hier findet ihr alle eure Provisionen. Die Provisionen werden bis zu 3 Wochen im Voraus bereits angezeigt, sodass ihr seht, wieviel Provisionen euch in 3 Wochen zur Verfügung stehen. Das Datum steht immer für den Sonntag, an dem das Geld in euer Wallet gebucht wird. Dann ist es direkt verfügbar und kann auf die Paycard oder auf das Bankkonto geladen werden.
- i. Patenschaft
Übersicht über eure eingeschriebenen Vertriebspartner mit detaillierter Übersicht über Autoship und deren eingeschriebenen Partner. Es werden hier ebenso deren Rang angezeigt.
- j. Binäre Informationen
Eine Übersicht über euren eigenen Account.
- k. Retail Customers
Eine Übersicht über Kunden, die bei euch bereits gekauft haben.
- l. Downline Bestellungen
Die kompletten Bestellungen eurer Downline. Zeiträume können eingeschränkt werden.
- m. Downline Rückerstattungen
Rückerstattungen, die eure Downline veranlasst hat. Wichtig, um die Rücknahme von Punkten nachzuvollziehen.
- n. Promotion Code
- o. Bonus Credit Transactions
Übersicht über die erhaltenen Boni von Promotions (Bsp. Shoot for Sapphire)
- p. Bonus Credit Tokens
Übersicht über die von euch in Anspruch genommen Boni von Promotions.

5. Autoship:

- a. Was ist wichtig
Autoship ist nur einzustellen, wenn man durch Teamprovisionen (Cycles) Geld verdienen möchte. Die Möglichkeit durch Produktverkauf Geld zu verdienen bleibt hiervon unberührt.
- b. 60 CV
Autoship muss min 60 CV beinhalten.
- c. Autoship richtig einstellen: https://www.youtube.com/watch?v=LWRaqKsuG_4
- d. Prepaid Autoship:
Funktioniert wie ein Konto. Wenn man bereits für diesen Monat qualifiziert ist und trotzdem etwas bestellen möchte, kann man sich diese Punkte quasi sichern für zukünftige Monate. Dies muss dann über das Prepaid Autoship geschehen.

6. Briefkasten

Alle Emails werden hier noch in einem eigenen Email Postfach aufgezeigt.

7. Brieftasche

- a. Wallet anmelden
 - i. Wallet Startseite
 1. Behördliche Foto ID hochladen
Hier muss das Foto des Personalausweise oder eines sonstigen Dokuments, das den Vertriebspartner, legitimiert hochgeladen werden. Dies dauert 1-2 Tage.
 2. Wallet Adress Settings
Hier werden die Adressdaten des Vertriebspartners eingetragen
 3. Signup Eingabe
 4. Account Historie ansehen
Eine Übersicht über alle erhaltenen Provisionen
 5. Meine Paycard registrieren
Hier kann die Paycard registriert werden.
 6. Angefragte Summe
Sollte keine allgemeingültige wiederkehrende Zahlung eingestellt sein, kann hier ein einzelner Betrag zur Zahlung angewiesen werden.
 7. EFT Einstellungen
Nach Prüfung des Ausweisdokumentes kann hier die Bankverbindung hinterlegt werden.
- b. Kontoverlauf
Gleich mit Account Historie
- c. Kommission Zahlungsmöglichkeiten
Hier können die Auszahlungsmöglichkeiten eingestellt werden.
- d. Fonds Anfragen
Gleich mit Angefragte Summe
- e. Machen Tokens
- f. Wallet Gebühren
Übersicht über die Gebühren des Wallets
- g. Wallet Anleitung
Eine Anleitung zur Einrichtung des Wallets
- h. PIN Code und auf Informationen zugreifen
- i. Wallet Logout
Hier kann man sich aus dem Wallet wieder ausloggen

8. Help Desk

Hier können Help Desk Tickets gestellt werden, um Fragen zu klären, Sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch. Jeunesse beantwortet diese zeitnah.

9. JTools

Möglichkeit Interessen hier direkt im Backoffice zu verwalten. Mehr dazu in Kürze.

- a. [My Leads](#)
- b. [My JMobile Profile](#)
- c. [My Inventory](#)
- d. [Admin](#)
- e. [Jsociale](#)
- f. [Succes on Demand](#)
- g. [JCloud](#)

10. ZEN Effect

Informationen über das neue Abnehmkonzept ZEN

11. JOffice

Durch Klicken auf JOFFICE oben rechts gelangt man automatisch wieder auf die Startseite des Wallets.

12. Logout

Der Logout erfolgt durch Klicken auf das Zahnrad neben dem eigenen Namen rechts oben. Dann auf Logout. Man landet dann immer auf seiner persönlichen Internetseite bzw. auf der Internetseite, dessen Backoffice gerade geöffnet war.